

Согласовано:
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики

И.Н. Сагайдак
«1»  2017 г.

Утверждаю:
Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.В. Коваленко
«1»  2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XIII городского молодежного
конкурса социально значимых проектов
«Кемеровское молодежное Вече – 2017»

г. Кемерово,
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **XIII Кемеровское молодежное вече** (далее – конкурс) – это конкурс молодежных инициатив и социально значимых проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания, здорового образа жизни, профессиональной ориентации, добровольчества, молодежного предпринимательства и научно-инновационной деятельности, а также конкурс на реализацию целевых проектов по заказу управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово.

1.2. Конкурс проводится с **целью** развития системы поддержки молодежных инициатив, деятельности молодежных организаций и объединений, поддержки молодежного предпринимательства, развития научного потенциала молодежи города Кемерово.

1.3. **Задача конкурса** - привлечение государственных, негосударственных и муниципальных учреждений, молодежных коммерческих (направление молодежное предпринимательство) и некоммерческих организаций и общественных объединений, а также инициативных групп к реализации основных направлений муниципальной молодежной политики в 2018 году.

1.4. **Общегородской молодежный социальный проект** (далее – проект) – это молодежная инициатива, направленная на позитивные социальные изменения и содействие социально-экономическому развитию города Кемерово.

1.4.1. Инициаторами проекта являются:

- молодые люди, в возрасте 14-30 лет, в составе инициативной группы, которые выступают с данной формой социального действия и организуют ее реализацию с привлечением всех заинтересованных организаций и структур.
- представители организаций и структур, которые выступают с данной формой социального действия, направленной на развитие потенциала молодых людей в возрасте 14-30 лет, и организуют ее реализацию.

2. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

2.1. Учредителем конкурса является администрация города Кемерово.

2.2. Организаторами конкурса являются:

- управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (прием заявок, организация конкурса, финансирование проектов в области развития научно-инновационного потенциала молодежи, развития молодежного предпринимательства (в т. ч. социального), гражданско-патриотического воспитания, здорового образа жизни, молодежных СМИ, профессиональной ориентации и добровольчества), а также целевых проектов по заказу управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово.

- МАУ «Дворец молодежи» (организация конкурса, содействие в реализации проектов победителей).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

3.1. К участию приглашаются государственные и муниципальные учреждения молодежной политики, государственные и негосударственные образовательные учреждения высшего и профессионального образования, муниципальные учреждения общего и дополнительного образования, коммерческие организации, в направлении предпринимательства, некоммерческие организации, общественные объединения и инициативные группы (далее – объединения). **Для участия в конкурсе объединение должно представить общегородской молодежный проект или план реализации уже существующего проекта.**

3.2. Проекты должны:

3.2.1. не противоречить действующему законодательству;

3.2.2. не поддерживать финансово какую-либо политическую партию или кампанию;

3.2.3. быть оформлены в соответствии с установленными требованиями;

3.2.4. реализовываться на территории города Кемерово;

3.2.5. иметь эффект для широкого круга организаций, например, предусматривать распространение результатов и опыта для других организаций и их презентацию для широкой общественности;

3.3. Не финансируются следующие типы деятельности и расходы по проекту:

- получение лицензий, долгосрочная аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту:

- академические исследования, культурные обмены;

- накладные расходы;

- прямая гуманитарная помощь;

- проведение журналистских расследований;

- профессиональная политическая деятельность;

- проведение митингов, демонстраций и пикетов;

- издание рукописей в типографии (без иной деятельности);

- производство компьютерных дисков (без иной деятельности);

- ремонт помещений и другие капитальные затраты;

- оборудование офисов и закупка офисной мебели.

3.4. Устанавливаются ограничения по сметам проектов:

3.4.1. Оплата труда и сумма гонораров привлеченным **специалистам (включая налоги) не должна превышать 30%** от запрашиваемой суммы финансовой поддержки.

3.4.2. Расходы на приобретение оборудования не предусмотрены.

3.4.3. **Запрашиваемая сумма не должна превышать 30%** от полной стоимости проекта (70% привлеченные внешние средства).

3.5. Инициативные группы предоставляют **информацию (реквизиты) о юридическом лице, выступающим гарантом, на счет которого будет осуществляться перечисление денежных средств для дальнейшей реализации проекта.**

3.6. Критерии оценки общегородского проекта:

3.6.1. Востребованность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие четко сформулированной проблемы;

- заинтересованность целевой группы в реализации проекта;

- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- наличие поддержки проекта на местном уровне, поддержки другими организациями;
- увеличение количества молодых людей, вовлеченных в мероприятия научной, инновационной, предпринимательской, гражданско-патриотической, творческой, добровольческой направленности и по профессиональной ориентации;
- разработка инновационного продукта, имеющего большую степень вероятности удачной коммерциализации на рынке (для проектов, направленных на развитие предпринимательства);
- проекты могут реализовываться на базе одного учреждения или организации, но должны иметь открытый характер и предоставлять всем заинтересованным лицам возможность участвовать в них;
- период реализации проекта (этапа проекта), заявленного на получение финансовой поддержки, не должен превышать 11 месяцев. Если объединение осуществляет деятельность, которая рассчитана на несколько лет, то необходимо выделить очередной этап деятельности и оформить его как отдельный самостоятельный проект, имеющий свои конкретные задачи, результаты и смету.

3.6.2. Степень проработки проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- наличие индикаторов (количественных и качественных), по которым возможно определить эффективность проекта.

3.7. Использование опыта других организаций и взаимодействие с ними:

- знание заявителем ключевых организаций, работающих по теме проекта, в том числе в своем районе-городе;
- знание заявителем основных концепций по проблематике, которой посвящен проект;
- возможность взаимодействия между организацией-заявителем и другими организациями, работающими по данной теме.

3.8. Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- стоимость запрашиваемых товаров и услуг в целях реализации проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

3.9. Перспективы продолжения деятельности по проекту:

- возможность продолжения деятельности и дальнейшего развития проекта с опорой на местные ресурсы;
- инвестиционная привлекательность проекта;
- возможность выхода проекта на самоокупаемость.

3.10. Преимуществом перед другими проектами пользуются проекты, направленные на привлечение инвестиций сторонних организаций, долгосрочные проекты, переходящие на самофинансирование после окончания периода финансовой поддержки из городского бюджета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проходит в 3 этапа:

4.1. Первый этап: **прием электронных заявок участников конкурса** с 01 ноября до 20 ноября 2017 года по электронной почте (14-30@mail.ru).

Форма заявки проектов в области развития научного инновационного потенциала молодежи, развития молодежного предпринимательства, гражданско-патриотического воспитания, здорового образа жизни, профессиональной ориентации и добровольчества прилагается (Приложение 1).

Информацию об участии можно получить телефону: 8 (3842) 58-39-47. Заявки принимаются по электронной почте отдела молодежной политики УКСиМП администрации города Кемерово: 14-30@mail.ru в формате .doc (с возможностью редактирования).

4.2. Второй этап: **Отборочный тур**, состоится 22 ноября 2017 года с 10.00 часов в МАУ «Дворец молодежи», расположенному по адресу: ул. Рукавишникова, 15, пройдет в формате Конвейера молодежных проектов.

Порядок прохождения конвейера молодежных проектов участниками:

Конвейер молодежных проектов – технология, развивающая профессиональные и личностные компетенции, необходимые для выстраивания работы в регионе на высоком профессиональном уровне. В ходе прохождения конвейера участники получают навыки организации и управления процессом, знания реалий сферы, навыки анализа рынка, навыки создания коалиций, команд, получают квалифицированные обоснованные рекомендации относительно наиболее эффективных путей развития своего проекта.

Проекты оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

а) **Конкретность** – ориентация на молодежную аудиторию, решение ее конкретных социальных проблем и возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;

б) **Измеримость** – достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;

в) **Достижимость** – наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности и реальность реализации заявленного проекта.

г) **Актуальность** – социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р;

д) **Ограниченность по времени** – определение временного промежутка по наступлению/окончанию которого должен быть реализован проект.

е) **Бюджет проекта** - соответствие стоимости услуг с рыночными ценами, детализированная смета проекта, обоснование затрат по проекту.

Члены комиссии выставляют независимые оценки в соответствии с критериями по 10-бальной системе, на основании знакомства с письменным изложением проектов и устной защитой проектов. По итогам представления проектов комиссии по каждому направлению комиссия определяет победителей в ходе итогового заседания.

С собой на отборочный этап (22 ноября 2017 года) необходимо принести распечатанный вариант проектной заявки.

Проекты - победители отборочного тура проходят в финал.

4.3. Третий этап: **Финальный тур** 29 ноября 2017 года, участники представляют свои проекты. Оценку проектов осуществляет конкурсная комиссия. Презентация должна быть представлена в формате power – point, время выступления **не более 3 минут**. Для работы в конкурсной комиссии приглашаются эксперты из числа общественных деятелей, работников администрации города Кемерово и Кемеровской области, депутатов Кемеровского городского Совета народных депутатов, специалистов в сфере молодежной политики, предпринимательства и науки.

Победители определяются на заседании конкурсной комиссии. Подведение итогов происходит на Координационном совете по делам молодежи г. Кемерово и оформляются протоколом, который утверждается заместителем Главы г. Кемерово по социальным вопросам и является обязательным для исполнения. Протокол заседания размещается на официальном сайте управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, кемеровском молодежном интернет-портале <http://molod.net>.

4.4. Объем средств, выделяемых на реализацию отдельного проекта, определяется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии утверждается Приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

4.5. Организаторы конкурса оставляют за собой право на корректировку сметы проекта.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

5.1. Победитель конкурса обязан размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств, выделенных из бюджета (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие), информацию следующего содержания: **«Проект-победитель конкурса социально-значимых проектов «Кемеровской молодежное Вече - 2017».**

5.2. Победитель конкурса обязан уведомлять учредителей конкурса о дате, времени и месте реализации проекта и **присылать на электронную почту 14-30@mail.ru анонс и пост анонс мероприятия в формате .doc и фотографии в формате .jpg.**

5.3. Учредители конкурса могут осуществлять по мере необходимости информационную и консультационную поддержку принятых к реализации проектов, а также создают и ведут реестр проектов, получивших поддержку на конкурсе.

5.4. Учредители конкурса проводят выборочный мониторинг проектов, в том числе путем рассмотрения поступившей отчетной документации, посещения организаций и отдельных мероприятий, и при необходимости имеют право приостановить финансирование проекта до устранения обстоятельств, препятствующих его реализации.

6. ПОРЯДОК ФИНАСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. **Финансирование проектов осуществляется через юридическое лицо, выступающее гарантом по реализации проекта (далее - исполнитель проекта). Выплата суммы гранта происходит после утверждения сметы проекта, подписания договора. Сумма гранта выплачивается по схеме: 30% стоимости в течении двадцати банковских дней после подписания договора, оплата в размере 70% осуществляется в течение 20 рабочих дней после подписания акта приема-сдачи оказанных услуг и предоставления отчета о реализации проекта.**

6.2. Победитель конкурса **обязан в течении 30 дней после вручения диплома-победителя предоставить полные реквизиты юридического лица, которое будет являться гарантом реализации проекта (ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП, юридический адрес, реквизиты банковского счета), в случае не предоставления информации учредители конкурса вправе аннулировать победу.**

6.3. Денежные средства, перечисленные исполнителю проекта, являются целевыми для оказания услуг по организации проекта-победителя конкурса социально значимых проектов «Кемеровское молодёжное Вече».

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Отчет о реализации проекта (Приложение 2) предоставляется в электронном виде на электронный адрес 14-30@mail.ru и в печатном виде по адресу г. Кемерово, пр-кт Советский 54 – 221.

Аналитическая часть отчета должна содержать:

- содержание проделанной работы (что именно происходило в рамках проекта);
- описание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- основные результаты за период (количественные и качественные);
- значимость полученных результатов и области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- общие выводы по реализации проекта;
- дополнительная информация;
- фотоматериалы, прикрепленные отдельными файлами .jpg(минимум 6 штук).

7.2. Предоставление отчетности является обязательным условием реализации проекта. За ненадлежащее выполнение обязательств по реализации проекта организаторы вправе внести исполнителей и инициаторов проекта в «черный список» с дальнейшим запретом на участие в конкурсах управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о городском молодёжном
конкурсе социально значимых проектов
«Кемеровское молодежное Вече - 2017»
от _____ 2017 № _____

Требования к подаче заявки на конкурс молодежных социально-значимых проектов «Кемеровское молодежное Вече»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

все поля обязательны для заполнения!

Направление (нужное подчеркнуть)	1. Молодежное предпринимательство 2. Наука и инновации 3. Гражданско-патриотическое воспитание 4. Профессиональная ориентация 5. Добровольчество 6. Здоровый образ жизни 7. Средства массовой информации 8. Существующие городские мероприятия (новая программа реализации уже существующих мероприятий)
Название проекта (не более 5 слов)	
Ф.И.О. руководителя проекта, автор (именительный падеж, 1 человек)	
Место работы/учебы, должность	
Дата рождения	
Телефон	
E-mail	
Наименование юридического лица, выступающего гарантом, на счет которого будет осуществляться перечисление денежных средств	
Проблема Конкретное описание неудовлетворяющей вас ситуации, которую нужно поправить. После написания проблемы эксперт должен понять, что этот проект нужен. Описание проблемы должно быть объективным и достоверным, основываться на фактах, иметь ссылки на достоверные источники. Показать личный анализ ситуации. Проблема может иногда содержать прогноз негативного развития дальнейшей ситуации. Могут быть использованы ссылки на какие-либо ресурсы. <i>(Из хорошо сформулированной проблемы вытекает весь проект).</i>	
Цель проекта Описание ситуации, которая могла бы решить эту проблему. Описание цели должно быть по возможности конкретным. Цель должна быть реалистичной и достижимой <i>(Цель должна быть одна).</i>	

<p>Задачи проекта Необходимые достаточные условия для осуществления, достижения цели (5-6 задач).</p>	
<p>Целевая группа, на которую направлен проект</p>	
<p>Территория реализации проекта</p>	
<p>Проектная команда (Необходимо расписать по функциям) При формировании команды проекта следует обратить внимание на то, чтобы его участники обладали необходимой профессиональной компетенцией, имели возможность уделить проекту достаточно времени и, прежде всего, могли интегрироваться в команду по своим личным качествам.</p>	
<p>Срок реализации проекта Не более 11 месяцев (январь – ноябрь 2018г.)</p>	
<p>Этапы реализации проекта и временной план организационных мероприятий Мероприятия – это то, что нужно делать, чтобы достичь данных целей и задач (с конкретными датами).</p>	
<p>Конкретные ожидаемые результаты</p>	
<p>Перспективы дальнейшего развития и финансирования проекта</p>	

Бюджет проекта

Бюджет расписывается по следующим статьям:

- гонорары привлечённых специалистов (не более 30% от выделенной суммы на реализацию проекта);
- аренда помещения и/или оборудования;
- расходные материалы;
- полиграфические расходы;
- транспортные расходы;
- организация питания и проживания в рамках реализации проекта;
- уже изысканные средства из других источников (не менее 70%).

№ п/п	Наименование статьи затрат	Един. измер.	Кол-во	Цена, руб.	Всего, руб.	Сумма	
						Запрашиваемая сумма, руб.	Средства участника конкурса, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Гонорары привлечённых специалистов <i>(в бюджете проекта не указывается волонтер, так как он доброволец, и его труд не оплачивается)</i>							
	Должность (вид работ)	час					
Аренда помещения и/или оборудования							
	Аренда помещения (с указанием конкретной информации об арендуемых помещениях и затратах, включаемых в аренду: электропитание, оборудование, площадь м2)	час					
	Аренда оборудования (с указанием конкретной информации об арендуемом оборудовании и затратах, включаемых в аренду, мощность, технические характеристики)	час					
Расходные материалы							
	Размер и качество расходного материала расписать по максимуму подробно	шт., лист., упак.					
Полиграфические расходы							
	Наименование полиграфической продукции, размер, цветная или чёрно-белая печать, качество печати	шт., лист.					
Транспортные расходы Аренда транспортного средства разрешена, только если в направлении по пути следования нет общественного транспорта (автомобиль - количество пассажиров до 15 чел., автобус - количество пассажиров от 15 чел.)							

	Общественный транспорт	кол-во поездок					
	Аренда автомобиля	час					
	Автобус по городу	км					
	Автобус за город	час					
Организация питания и проживания в рамках реализации проекта							
	Питание (кофе-брейк или суточное питание)	чел					
	Проживание	чел					
	Итого				Сумма1+ Сумма2	Сумма1	Сумма2

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению о городском молодёжном
конкурсе социально значимых проектов
«Кемеровское молодежное Вече - 2017»
от _____ 2017 № _____

**Требования к отчету о реализации проекта-победителя конкурса
молодежных социально-значимых проектов «Кемеровское молодежное Вече»**

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

реализованного в рамках XIII городского молодежного конкурса
социально-значимых проектов «Кемеровское молодежное Вече – 2017»
в 2018 году

Наименование проекта	
Номинация	
Фамилия, имя и отчество руководителя проекта	
Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Размер предоставленных средств по договору	
Срок реализации проекта	
Содержание проделанной работы	
Описание проведенных мероприятий	
Основные результаты за период (количественные и качественные)	
Значимость полученных результатов и области их применения	
Наличие и характер незапланированных результатов	
Оценка успешности проекта	
Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
Общие выводы по реализации проекта	
Дополнительная информация	
Фотоматериалы, прикрепленные отдельными файлами	